

POLITICA PER LA QUALITA'

Il presente documento definisce la Politica per la Qualità Aziendale.

SIR CAR considera la Qualità un elemento cardine della propria strategia imprenditoriale.

Impegni:

La Direzione Aziendale profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità, ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità del prodotto.

A questo scopo è stato istituito un Sistema di Gestione della Qualità in concordanza con la norma UNI EN ISO 9001:2008 che consentirà, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo.

La Direzione Aziendale considera prioritario, sopra qualsiasi altro elemento, il perseguimento della "soddisfazione del Cliente finale", verso i quali viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare l'azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

A tal fine essa pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del servizio. Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale della Qualità e dalla documentazione ad esso collegata (procedure, istruzioni e specifiche) e di effettuare le registrazioni previste.

Obiettivi:

Gli impegni di Politica per la Qualità della Direzione vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Il piano degli obiettivi viene approvato dalla Direzione Generale portato alla conoscenza del personale mediante affissione in luogo accessibile a tutti o attraverso riunioni periodiche.

La politica per la qualità definita dalla Direzione, congruente con le altre politiche aziendali, stabilisce gli obiettivi riportati in dettaglio nei moduli M 5.1.2 secondo i seguenti macro-obiettivi:

- **Soddisfazione del Cliente;**
- **Miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità;**
- **Aumento del numero delle affiliazioni;**
- **Rispetto delle leggi e normative vigenti.**

A tale fine la Direzione Generale ha nominato il Responsabile Sistema Qualità, tramite delega scritta, quale unico responsabile dell'attività di mantenimento e miglioramento del Sistema Qualità in funzione degli obiettivi prefissati. Egli può avvalersi della collaborazione di assistenti opportunamente addestrati.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del Responsabile Sistema Qualità, audit sul Sistema Qualità al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento

La Direzione Aziendale assicura:

- **il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di Politica per la Qualità;**
- **il riesame della Politica per la Qualità (con cadenza almeno annuale); la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione della Qualità e le indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Qualità (con cadenza almeno annuale);**
- **la verifica dei requisiti del Cliente (attraverso questionari/interviste di verifica della soddisfazione del Cliente, autovalutazione in base a parametri definiti);**

LA DIREZIONE AZIENDALE

